



264 01 Sedlčany, Konečná 1090
tel.: 318821427, e-mail: pavel.pina@zskonecna.cz

č.j.: 190 / 2017 / ZSKPB

Školní řád

Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30, odst.1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění..

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Zacházení se školním majetkem
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování
- VI. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Žáci mají právo:

1. na jednání, které v žádném ohledu nesnižuje lidskou důstojnost dítěte,
2. přijatelnou formou, neodporující zásadám slušnosti, vyslovit svůj názor a být vyslyšen,
3. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
4. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před týráním a zneužíváním, před projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance kvůli odlišnosti,
5. na ochranu před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
6. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy

Žáci jsou povinni

1. řádně, pravidelně a včas docházet do školy, plnit veškeré své školní povinnosti, nosit potřebné pomůcky a vypracovávat zadané úkoly,
2. svou nepřítomnost ve škole omlouvat písemnou omluvenkou zákonných zástupců, s předstihem omlouvat nepřítomnost z důvodů předem známých,
3. ve styku s ředitelem a zaměstnanci školy se chovat slušně, s úctou a přiměřeným respektem,
4. ve styku se spolužáky dodržovat zásady slušného chování, ohleduplnosti, kamarádství a pomáhat vytvářet ve škole přátelskou atmosféru,
5. se ve škole přezouvat, odkládat svrchní oděv včetně pokrývky hlavy,
6. nosit vhodné oblečení a obutí na tělesnou výchovu, podle pokynů vyučujících,
7. oznámit učiteli nebo řediteli školy jakékoliv projevy nevhodného chování, náznaky šikany, používání návykových látek včetně cigaret.

Žáci mají zakázáno

1. nosit, držet, distribuovat a zneužívat v celém areálu školy a při všech školních akcích návykové látky – drogy, alkohol, cigarety a léky,
2. donášet do školy a používat pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože a další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků,
3. během vyučování používat mobilní telefon, telefon musí být vypnutý a pod stálou kontrolou žáka (vyjimky povoluje vyučující – ICT – zdroj informací, matematika – mobil jako kalkulačka ap.)

Zákonní zástupci mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy žáka,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy žáka, na třídních schůzkách,
3. na poradenskou činnost školy, poskytovanou zejména školním poradenským pracovištěm

4. volit a být voleni do Školské rady,
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. zabezpečit jeho vybavení školními potřebami, včetně oblečení a obutí na tělesnou výchovu
3. spolupracovat se školou při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáka, zejména prostřednictvím školního poradenského pracoviště
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole v souladu s pravidly tohoto řádu.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
2. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
4. Žák zdraví v budově a na školních akcích dospělé osoby srozumitelným pozdravem „Dobrý den“ a „Na shledanou“.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
7. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Školní budova se otevírá v 7.45. Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování. Ve škole se řídí se pokyny svých učitelů, učitelů konajících dozor a provozních zaměstnanců školy. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci, hodinky, peníze a podobně mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. při Tv, svěřují je do úschovy učiteli.

Časový rozvrh hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina	8.10 – 8.55
2. vyučovací hodina	9.05 - 9.50
3. vyučovací hodina	10.10 – 10.55
4. vyučovací hodina	11.00 – 11.45
5. vyučovací hodina	11.50 - 12.35
Polední přestávka	
6. vyučovací hodina	13.05 – 13.50
7. vyučovací hodina	13.55 – 14.40

Školní družina začíná podle rozvrhu po čtvrté nebo páté vyučovací hodině a končí v 15.00. Vychovatelka dovede dojíždějící žáky na autobusové nádraží.

Polední přestávku tráví žáci ve školní jídelně, ve třídě nebo na školním pozemku vždy pod pedagogickým dozorem.

Žáci, kteří skončili vyučování, jdou na oběd do školní jídelny a nechodí do školní družiny si odložit svou tašku na vyhrazené místo na chodbě před jídelnou.

Uvolňování a omlouvání žáků

1. Během vyučování nesmějí žáci bez dozoru opustit budovu školy, o přestávkách školní areál.
2. Žáka je možné v průběhu dne z vyučování uvolnit na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolňuje v průběhu hodiny vyučující s vědomím třídního učitele s přihlédnutím k věku žáka a jeho schopnosti samostatně jednat.
3. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může žáka z vyučování uvolnit na dobu 1 – 2 dnů třídní učitel, na dobu delší ředitel školy.
4. Zákonný zástupce informuje školu o důvodu nepřítomnosti žáka co nejdříve, nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Písemnou omluvenku v žákovské knížce doloží žák hned po opětovném návratu do školy, nejpozději však do dvou dnů. Pokud se tak nestane může škola považovat žákovu absenci za neomluvenou.
5. V odůvodněných případech, např. časté absence, podezření na záškoláctví ap. může škola požadovat lékařské potvrzení žákovy nepřítomnosti z důvodu nemoci.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni se při všech činnostech ve škole chovat tak, aby chránili zdraví své i svých spolužáků. Dbají vždy pokynů učitelů, dodržují pravidla bezpečného chování zejména při tělesné a pracovní výchově, exkurzích a výletech.
2. Učitelé pravidelně poučují žáky o pravidlech bezpečnosti při všech školních činnostech dle jednotné osnovy a provádějí o tom zápis do třídní knihy.
3. Poučení se týká zejména
 - *seznámení se školním řádem*

- *bezpečného chování ve třídách, na chodbách, schodištích, při příchodu a odchodu ze školy, na veřejných komunikacích*
 - *zákazu donášení věcí, které nesouvisí s vyučováním (věci cenné, zdraví škodlivé a nebezpečné, mravně závadné)*
 - *nebezpečí šikany a násilí, nebezpečí hrozící od neznámých osob*
 - *nebezpečí plynoucí z výskytu návykových látek*
4. Při výuce v odborných pracovnách (školní dílna, keramická dílna, učebna PC, tělocvična) se řídí zásadami řádů těchto místností, se kterými je seznámí učitelé při první hodině a učiní o tom zápis do třídní knihy. Do těchto pracoven vstupují žáci pouze pod dohledem svého učitele.
 5. Každé poranění, úraz nebo zdravotní problémy hlásí svému učiteli. Při úrazu dítěte poskytnou vyučující první pomoc, pokud je to nutné zajistí ošetření lékařem a zapíše událost do knihy úrazů.
 6. Při podezření na výskyt akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) zajistí škola oddělení takového žáka od ostatních, dohled zletilé osoby a informuje zákonné zástupce.
 7. Žáci mají přísně zakázáno kouření, případně donášení cigaret do školy a na veškeré školní akce, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek a jejich donášení do školy a na školní akce. Zjištění výskytu užívání nebo distribuce drog a dalších sociálně patologických jevů ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí je každý žák povinen oznámit svému učiteli, výchovnému poradci nebo řediteli školy.
 8. Prevence sociálně patologických jevů a prevence a řešení šikany je podrobně rozpracována v minimálním preventivním programu školy na každý školní rok. Všichni zaměstnanci školy jsou při školních i mimoškolních činnostech povinni chránit žáky před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Každý projev takového chování oznamují řediteli, metodikovi prevence a ti podle závažnosti dále řeší případ společně se zákonnými zástupci, pracovníky sociální péče, případně pracovníky policie.
 9. Všichni zaměstnanci jsou povinni vytvářet takovou vnitřní atmosféru školy, která bude předcházet projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

IV. Opatření proti vniknutí cizích osob

1. Ke vstupu do školy používají žáci a cizí osoby pouze „Hlavní vchod“. Ráno v době od 7.45 do 8.10 je vchod otevřen, dozor vykonává školnice a učitel dle rozvrhu dozorů. Během velké přestávky, pokud jdou žáci ven, je jeden učitel u vchodu a druhý venku s dětmi. V době po páté vyučovací hodině, kdy žáci odcházejí domů, je dozor u hlavního vchodu zajištěn opět školnicí. Po skončení odpoledního vyučování nebo školní družiny dohlédne pedagog na odchod žáků.
2. V případě návštěvy cizí osoby ověří zaměstnanec školy (pedagog, školnice) totožnost, zapíše do knihy návštěv a dovede návštěvu na místo určení (k řediteli, učitelí ...). Po skončení vyprovodí navštívený zaměstnanec návštěvu a zapíše odchod.
3. Učitelé a ostatní zaměstnanci školy používají ke vstupu do školy další 3 vchody – sborovna, ředitelna, výdej jídla. Každý zaměstnanec je povinen po vstupu do budovy dveře opět uzamknout. Zaměstnanci používají klíče dle přehledu o [přidělení klíčů](#).

4. Ostatní vstupy do budovy jsou trvale uzavřené a slouží pouze jako únikové východy v případě nebezpečí. Klíče od těchto východů jsou umístěny v bezprostřední blízkosti dveří mimo dosah dětí.

V. Zacházení se školním majetkem

1. Žáci šetrně zachází s učebnicemi, školními potřebami, učebními pomůckami a dalším svěřeným školním majetkem.
2. Svěřené učebnice mají obalené a zachází s nimi ohleduplně, čímž prodlužují jejich životnost.
3. Každé poškození nebo zničení školního majetku jsou žáci povinni hlásit třídnímu učiteli.
4. V případě svévolného poškození nebo zničení školního majetku bude škola požadovat náhradu na zákonných zástupcích žáka, který škodu způsobil.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a jeho nejbližšího okolí.
6. Služba odpovídá za pořádek kolem tabule a celkový stav třídy

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování

A) Hodnocení žáků s lehkým mentálním postižením

Klasifikace žáků se řídí legislativními normami, které především stanovují podobu vysvědčení.

Od pojmu klasifikace odlišujeme pojem **hodnocení**.

Hodnocení tvoří velmi důležitou součást vyučování. Co a jak se hodnotí, ovlivňuje to, co a jak se žák učí, resp. jak pracuje. Ve všech předmětech s ohledem na věkové zvláštnosti a specifčnost těchto předmětů by měly platit tyto zásady:

- metody hodnocení odpovídají jasně stanoveným účelům, cílům
- je využívána vhodná škála hodnotících postupů
- je vytvořen efektivní způsob zaznamenávání a sumarizace hodnotících informací tak, aby informace o výsledcích přinášely učitelům, žákům rodičům přehled o tom, jak se žákovi daří zvládat klíčové cíle, jaké má potíže a jaký by měl být další postup

Systém hodnocení (hodnocení kompetencí) by měl dávat žákům příležitost přebírat odpovědnost za své výsledky ve známém a jasném systému.

Vždy v 1. čtvrtletí do 3. ročníku se hodnotí adaptace žáka a jeho míra zvládnutí klíčových kompetencí. Od 4. ročníku se hodnotí pokrok ve zvládnutí klíčových kompetencí vzhledem k předešlému období. Ve 3. čtvrtletí se hodnotí zvládnutí různých hladin klíčových kompetencí za příslušný školní rok.

Způsob hodnocení:

Klasifikace: 1 - 9. ročník

V 1. a 2. ročníku se posiluje kladná motivační úloha „pěkných“ známek. Od 3. ročníku pokračuje plynule přechod na běžnou klasifikaci.

Pravidla hodnocení:

- **v pololetí – klasifikace**
- **ve čtvrtletí – slovní hodnocení** (úroveň dosahování klíčových kompetencí žáků),

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je **pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.**

Kritéria hodnocení:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Zásady klasifikace a hodnocení

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky (zkušební komise).
4. Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je **povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled).** V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele

školy.

6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování **se projednávají** v pedagogické radě, která stanovuje opatření k řešení neúspěšnosti.

7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

Postup při klasifikaci a hodnocení

1. Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
2. Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného posudku speciálně pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny, nebo odborného lékaře.
3. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
4. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
5. Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.
6. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Stupně a kritéria klasifikace:

1. Prospěch žáka v povinných i nepovinných předmětech se klasifikuje stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Kritéria pro klasifikaci:

Stupeň 1 (výborný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

2. Chování žáka se klasifikuje stupni:

- 1- velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 -neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat.

Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

3. Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

Prospěl – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný);

Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Nehodnocen – není-li možné hodnotit žáka z některých z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září.

4. Výchovná opatření

Výchovná opatření se udělují především za tyto skutečnosti:

1. **Pochvala třídního učitele** - se žákovi uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
2. **Pochvala ředitele školy** – se žákovi uděluje za mimořádný projev humánnosti, za občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin či za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení v pololetí, ve kterém bylo uděleno.
3. **Kázeňské opatření** - se uděluje žákovi za provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování. Podle závažnosti se ukládá:
Napomenutí třídního učitele – jednorázový přestupek proti školnímu řádu
Důtka třídního učitele – opakovaný nebo závažnější přestupek proti školnímu řádu
Důtka ředitele školy – závažné porušení školního řádu
Napomenutí a důtku třídního učitele může učitel uložit neprodleně po zjištění provinění, předem to oznámí řediteli školy a následně výchovnému poradci. Udělení důtky ředitele projednává pedagogická rada.
4. Uložení kázeňského opatření oznámí škola neprodleně zákonnému zástupci žáka. Pochvaly i kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci prospěl ve všech předmětech.

Nelze-li žáka v pololetí nebo na konci školního roku hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín v souladu s § 52 ŠZ.

Jestliže je žák na konci školního roku poprvé na daném stupni (1. - 5. ročník), (6. - 9. ročník) hodnocen nejvýše ze dvou předmětů stupněm nedostatečný – 5 (s výjimkou předmětů

výchovného zaměření), vykonává v termínu stanoveném ředitelem školy komisionální opravné zkoušky, kde se rozhodne, zda žák postoupí do vyššího ročníku nebo bude opakovat ročník.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy (je-li vyučujícím předmětu ředitel školy, krajský úřad.) o komisionální přezkoušení žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, popř. jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise – je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, pověří krajský úřad jiného pedagogického pracovníka školy
2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
3. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené příslušným rámcovým vzdělávacím programem

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi, náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem školy.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku, ke které platí stejná pravidla jako u komisionální zkoušky.

6. Slovní hodnocení

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Pod vedením učitele dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Dle podnětů učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K správnému používání a údržbě přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně veden učitelem. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák projevuje velmi malý zájem o práci a pracovní kolektiv. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích samostatné práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Při správném používání a údržbě pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Nedodržuje pravidla ochrany zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energie. Při používání a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti, samostatnosti a kvalita projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své individuální osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá plně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

B) Hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením

Obecné zásady hodnocení

Cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, pozitivní vyjadřování, uplatňovat pedagogický takt a přiměřenou náročnost vzhledem k individuálním schopnostem dětí, soustředit se na individuální pokrok žáka, nesrovnávat ho s ostatními a rozdělovat žáky na úspěšné a neúspěšné. Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, slovní hodnocení nebo kombinaci obou hodnocení. Vedeme žáky k sebehodnocení, sebekontrolě a učíme je práci s chybou.

Hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.

Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov a individuálních vzdělávacích plánů. Posouzení dosažené úrovně žáka v rámci výchovně vzdělávacího procesu je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů. Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.

Hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí a dovedností a stupeň samostatnosti žáka. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu, který umožňuje postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků tempem, které je pro ně nejvhodnější. Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků činnosti žáka. V hodnocení výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení, jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.

Sebehodnocení

Na 1. a 2. stupni probíhá sebehodnocení formou tvořivé dramatiky, žákovských portfolií (průběžné shromažďování ukázek toho, co má dítě zvládnuto, resp. rozdíly toho, co zvládalo na začátku a pokroky na konci školního roku). Žáci jsou spolutvůrci portfolia, které má funkci zpětné vazby jejich výkonu a pokroku, funkci informativní pro rodiče a diagnostickou pro učitele. Žáci jsou do sebehodnocení zapojováni dle úrovně odpovídající stupni jejich postižení.

Kritéria hodnocení zprostředkovaná učitelem by měla být žákovi srozumitelná a přizpůsobená jeho úrovni. Žák se učí hodnotit dle svých možností způsob

a výsledky své práce. Žák se učí sebehodnocení s pomocí a podporou učitele a je veden až k samostatnému sebehodnocení.

Zásady sebehodnocení:

1. odpovídající náročnost
2. objektivnost sebehodnocení (nadhodnocení, podhodnocení), ocenění sama sebe
3. přiměřenost věku, druhu, stupni postižení a aktuálnímu zdravotnímu stavu
4. sebekritika a schopnost přiznat chybu

Žákovské portfolio

Portfolio je osobní majetek žáka, do něhož vkládá své poznatky, zkušenosti, myšlenky a učitel ho používá jako nedílnou součást výukového procesu. Portfolio poskytuje nejen žákovi zdroj informací pro hodnocení vývoje během školní docházky.

Využití portfolio:

1. splňuje kompetence: žák se učí třídít svou práci, sebehodnotit, obhajovat své úspěchy
či neúspěchy, nebojí se pracovat s chybou
2. učí se obhajovat svou práci
3. buduje vlastní sebevědomí
4. pozoruje vlastní vývoj

Stupně hodnocení prospěchu a chování; v případě použití klasifikace, jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Zásady hodnocení

- hodnocení z vyučovacího předmětu nesmí zahrnovat hodnocení osobnosti a chování žáka
- hodnotit jen probrané a procvičené učivo
- vyváženě hodnotit s individuálním přístupem k žákovi
- hodnocení musí probíhat průběžně, ne nárazově
- při hodnocení se používá slovní hodnocení (případně jeho převod do 5 klasifikačních stupňů)
- o hodnocení a prospěchu žáka je průběžně informován zákonný zástupce žáka
- při ověřování získaných vědomostí a dovedností respektuje učitel vhodnou míru zátěže s ohledem k individuálním dispozicím žáka
- volba vhodné formy ověřování dosažené úrovně
- žák má právo v mimořádných situacích říci, že není na hodinu připraven
- práce s chybou – žák má právo dělat chyby, učí se sebekritice
- ke shromažďování výsledků může sloužit i portfolio

Kritéria hodnocení žáka:

- I. zvládnutí jednotlivých výstupů daných předmětů v rámci individuálních možností
- II. schopnost řešit problémové situace
- III. úroveň jednotlivých dovedností (sociální, komunikační, pracovní, sebeobslužné, ...)
- IV. smysluplnost a tvůrčí způsob řešení problému

- V. změny v chování, postojích a dovednostech
- VI. nehodnotit osobnost žáka, ale jeho aktivitu, vynaložené úsilí a snahu

Hodnocení prospěchu a chování

Průběžné hodnocení probíhá formou ústního hodnocení nebo písemného zápisu do žákovské knížky (či obdobných dokumentů). V rámci průběžného hodnocení může pedagog použít slovního hodnocení, vyjádření převodem slovního hodnocení do formy klasifikačního stupně či event. využít hodnocení jinou, žákům srozumitelnou formou (např. razítka, samolepky, odměny...).

Celkové hodnocení prospěchu a chování žáka je prováděno na vysvědčení a v rámci pedagogické dokumentace. Většinou slovní formou a to dvěma možnými způsoby:

- 1. slovní hodnocení** – je obdobou hodnocení formou klasifikačních stupňů převedených do slovních formulací (viz. tabulka níže)
- 2. širší slovní hodnocení** – jedná se o detailnější formu slovního hodnocení, které nerozlišuje klasifikační stupně, ale popisuje stupeň dosažené úrovně

Zásady pro používání slovního hodnocení a předem stanovená kritéria

Slovní hodnocení popisuje úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům i k jeho věku. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Naznačuje další rozvoj žáka. Obsahuje zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

Slovní hodnocení na vysvědčení

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na žádost rodičů, školy nebo na doporučení příslušných odborných pracovišť, a to se souhlasem rodičů a po projednání na pedagogické radě.

1. při hodnocení vychází učitel z doporučení a závěrů příslušných odborných pracovišť a hodnocení je vždy zcela individuální, s přihlédnutím k možnostem a schopnostem žáka
2. učitel ve slovním hodnocení zhodnotí to, co žák zvládá nebo nezvládá, v čem má problémy a v čem je úspěšný
3. slovní hodnocení porovnává současné výsledky s minulými, obsahuje popis individuálního pokroku žáka a informaci, jak dosáhnout dalšího zlepšení
4. je adresováno žákovi

Slovní hodnocení pro potřeby školy

Pro potřeby školy jsou žáci komplexně hodnoceni jedenkrát do roka a to na závěr školního roku. Hodnocení je zapsáno do katalogového listu žáka.

Žák má právo na hodnocení slovní formou, případně na žádost rodičů, jiného školského či poradenského zařízení může být slovní forma převedena do klasifikačních stupňů (viz. tabulka níže).

Klasifikační stupně a jejich převod do slovního hodnocení

Klasifikační stupně hodnocení prospěchu: 1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný

Stupně hodnocení chování: 1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé

Slovní hodnocení – jeho převod do klasifikačních stupňů

	1	2	3	4	5
Čt	čte samostatně (plynule, s porozuměním)	čte s pomocí (a částečným porozuměním)	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Ps	Píše samostatně (čitelně a úhledně)	píše úhledně (čitelně)	píše s pomocí	napodobuje tvary písmen (a slov)	učivo dosud nezvládá
M	Počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Čjs, VI, Přv	Učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (správně odpovídá na otázky)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Inf	Učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Pv, Vv	je tvořivý a zručný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci vyžaduje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
Tv, ZTv	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se dle svých možností	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Hv	má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád (se zájmem) poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
Řv, ILP	neklasifikuje se				

Nepovinné předměty se hodnotí analogicky jako předměty povinné.

Celkový prospěch žáka v 1. až 10. ročníku je hodnocen stupni:
prospěl – žádný předmět není hodnocen stupněm nedostatečný - 5

neprospěl – některý z předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, je hodnocen stupněm nedostatečný - 5

nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci pololetí

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci prospěl ve všech předmětech.

Nelze-li žáka v pololetí nebo na konci školního roku hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín v souladu s § 52 ŠZ.

Jestliže je žák na konci školního roku poprvé na daném stupni (1. - 6. ročník), (7. - 10. ročník) hodnocen nejvýše ze dvou předmětů stupněm nedostatečný – 5 (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), vykonává v termínu stanoveném ředitelem školy komisionální opravné zkoušky, kde se rozhodne, zda žák postoupí do vyššího ročníku nebo bude opakovat ročník.

Je-li žák z některého předmětu uvolněn, bude v daném předmětu neklasifikován.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy (je-li vyučujícím předmětu ředitel školy, krajský úřad.) o komisionální přezkoušení žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, popř. jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise – je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, pověří krajský úřad jiného pedagogického pracovníka školy
2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
3. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené příslušným rámcovým vzdělávacím programem

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi, náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem školy.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku, ke které platí stejná pravidla jako u komisionální zkoušky.

Stupeň vzdělání

Ukončením vzdělávacího programu pro vzdělávání žáků základní školy speciální získá žák základy vzdělání. Dokladem o dosažení základů vzdělání je vysvědčení o ukončení desátého ročníku. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně vzdělání.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

1. soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
2. různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické)
3. analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnosti, celkovou sociální vyspělost a samostatnost a rovněž úroveň dosažené sebeobsluhy
4. konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo PPP

Vše hodnotíme vzhledem k individuálním schopnostem a dovednostem žáků a stupni či kombinaci postižení žáka.

VII. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád vstupuje v platnost 1.zářím 2017 a zároveň ruší platnost předchozího řádu ze dne 16.června 2015.

Datum schválení školskou radou:

Datum projednání v pedagogické radě: 22.6.2017

V Sedlčanech 10.června 2017

Mgr. Pavel Pína, ředitel školy

