



264 01 Sedlčany, Konečná 1090
tel.: 318821427, e-mail: reditel@zskonecna.cz

č.j.: **312/ 2026 / ZSKPB**

Školní řád

Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30, odst.1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění..

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- IV. Opatření proti vniknutí cizích osob
- V. Zacházení se školním majetkem
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování
- VII. Stížnosti, podněty a oznámení
- VIII. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Žáci mají právo:

1. na jednání, které v žádném ohledu nesnižuje lidskou důstojnost dítěte,
2. přijatelnou formou, neodporující zásadám slušnosti, vyslovit svůj názor a být vyslyšen,
3. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
4. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před týráním a zneužíváním, před projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance kvůli odlišnosti,
5. na ochranu před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
6. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy

Žáci jsou povinni

1. řádně, pravidelně a včas docházet do školy, plnit veškeré své školní povinnosti, nosit potřebné pomůcky a vypracovávat zadané úkoly,
2. svou nepřítomnost ve škole omlouvat písemnou omluvenkou zákonných zástupců, s předstihem omlouvat nepřítomnost z důvodů předem známých,
3. ve styku s ředitelem a zaměstnanci školy se chovat slušně, s úctou a přiměřeným respektem,
4. ve styku se spolužáky dodržovat zásady slušného chování, ohleduplnosti, kamarádství a pomáhat vytvářet ve škole přátelskou atmosféru,
5. se ve škole přezouvat, odkládat svrchní oděv včetně pokrývky hlavy,
6. nosit vhodné oblečení a obutí na tělesnou výchovu, podle pokynů vyučujících,
7. oznámit učiteli nebo řediteli školy jakékoliv projevy nevhodného chování, náznaky šikany, používání návykových látek včetně cigaret.

Žáci mají zakázáno

1. nosit, držet, distribuovat a zneužívat v celém areálu školy a při všech školních akcích návykové látky – drogy, alkohol, cigarety a léky,
2. donášet do školy a používat pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože a další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků,
3. volné používání osobních mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení. Během vyučování a přestávek, je zařízení zcela ztišeno, vypnuto nebo v režimu letadlo a uloženo ve školním batohu, pokud pedagogický pracovník nerozhodne o jeho využití pro vzdělávací účely. Použití zařízení je povoleno: **ve výuce** pouze se souhlasem vyučujícího.

Toto omezení se vztahuje rovněž na akce školy, které se nekonají přímo ve škole, ale jsou součástí vzdělávacího programu školy.

Mobilní zařízení je zakázáno nosit v rámci výuky na sportoviště, které škola využívá. Výjimku ze zákazu používání mobilního zařízení tvoří použití v nezbytném rozsahu z odůvodněných zdravotních důvodů (monitoring zdravotního stavu, přivolání pomoci, jako zdravotní pomůcka).

O výjimkách z omezení, např. ze zdravotních důvodů (používání zdravotních aplikací u chronických onemocnění, jiné zdravotní důvody, použití digitálního zařízení jako zdravotní či rehabilitační pomůcky), rozhoduje ředitelka školy na návrh třídního učitele žáka.

4. Bez výslovného souhlasu pedagoga je v prostorách školy, či v jiném prostředí sloužícím k výuce, zakázáno pořizovat fotografie, videozáznamy, či zvukové záznamy pomocí vlastního digitálního zařízení.

Zákonní zástupci mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy žáka,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy žáka,
3. na poradenskou činnost školy,
4. volit a být voleni do Školské rady,
5. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
6. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
7. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
8. žádat školu o odškodnění nahlášeného úrazu

Zákonní zástupci jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. zabezpečit jeho vybavení školními potřebami, včetně oblečení a obutí na tělesnou výchovu,
3. aktivně spolupracovat se školou při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáka,
4. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
5. vyzvednout žáka ze školy, shledá-li škola změnu zdravotní způsobilosti
6. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
7. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole v souladu s pravidly tohoto řádu.

Práva pedagogických pracovníků

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4Povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

1. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst.
2. Zjistí-li zaměstnanec školy, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
5. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jednájí ve vzájemných vztazích s respektem, slušností a ohleduplností. Všichni dbají na dodržování pravidel občanského soužití a vytváření bezpečného a důstojného prostředí pro vzdělávání.
2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydanými v souladu s právními předpisy a tímto řádem.
3. Zákonní zástupci komunikují se školou věcně a s úctou, využívají k tomu zejména telefonický kontakt, žákovskou knížku, e-mail nebo předem sjednanou osobní schůzku.
4. Jakékoli projevy hrubého, urážlivého, výhružného nebo násilného chování vůči žákům i zaměstnancům školy jsou nepřípustné.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Školní budova se otevírá v 7.45. Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování. Ve škole se řídí se pokyny svých učitelů, učitelů konajících dozor a provozních zaměstnanců školy.

Časový rozvrh hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina	8.10 – 8.55
2. vyučovací hodina	9.05 – 9.50
Velká přestávka	9.50 – 10.10
3. vyučovací hodina	10.10 – 10.55
4. vyučovací hodina	11.00 – 11.45
5. vyučovací hodina	11.50 - 12.35
Polední přestávka	12.35 – 13.05
6. vyučovací hodina	13.05 – 13.50
7. vyučovací hodina	13.55 – 14.40

Školní družina-veškeré náležitosti školní družiny řeší „Vnitřní řád ŠD“.

Velkou i polední přestávku tráví žáci ve školní jídelně, nebo na školním pozemku vždy pod pedagogickým dozorem. O setrvání žáků o těchto přestávkách ve třídě rozhoduje třídní učitel, který osobně zajistí nad žáky dohled.

Žáci, kteří skončili vyučování, jdou na oběd do školní jídelny a nechodí do školní družiny si odložit svou tašku na vyhrazené místo na chodbě před jídelnou.

Výkon dozoru nad žáky

1. Ráno v době od 7.45 do 8.10 je vchod otevřen, dozor vykonává určený zaměstnanec školy a učitel dle rozvrhu dozorů.
2. Dozor o přestávkách vykonávají pedagogičtí pracovníci dle Rozvrhu dozorů, vydávaného ředitelem školy.
3. Během velké přestávky, kterou žáci tráví na pozemku školy, je jeden pedagog u hlavního vchodu a druhý venku se žáky.
4. Po páté vyučovací hodině, kdy žáci odcházejí domů, je dozor u hlavního vchodu zajištěn určeným zaměstnancem školy. Po skončení odpoledního vyučování nebo školní družiny dohlédne pedagog na odchod žáků.
5. Při vzdělávacích akcích mimo školu vykonává dozor určený pedagog.

Uvolňování a omlouvání žáků

1. Během vyučování nesmějí žáci bez dozoru opustit budovu školy, o přestávkách a vzdělávání na pozemku školy nesmějí opustit školní areál.
2. Žáka je možné v průběhu dne z vyučování uvolnit na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolňuje v průběhu hodiny vyučující s vědomím třídního učitele s přihlédnutím k věku žáka a jeho schopnosti samostatně jednat.
3. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může žáka z vyučování uvolnit na dobu 1 – 2 dnů třídní učitel, na dobu delší ředitel školy.
4. Zákonný zástupce informuje školu o důvodu nepřítomnosti žáka co nejdříve, nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Písemnou omluvenku v žákovské knížce doloží žák hned po opětovném návratu do školy, nejpozději však do dvou dnů. Pokud se tak nestane, může škola považovat žakovu absenci za neomluvenou.
5. V odůvodněných případech, např. časté absence, podezření na záškoláctví ap. může škola požadovat lékařské potvrzení žakovy nepřítomnosti z důvodu nemoci.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni se při všech činnostech ve škole, při mimoškolních vzdělávacích aktivitách chovat tak, aby chránili zdraví své i svých spolužáků. Dbají vždy pokynů učitelů, dodržují pravidla bezpečného chování zejména při tělesné a pracovní výchově.
2. Učitelé pravidelně poučují žáky o pravidlech bezpečnosti při všech školních činnostech dle jednotné osnovy a provádějí o tom zápis do třídní knihy.
3. Poučení se týká zejména
 - *seznámení se školním řádem*
 - *bezpečného chování ve třídách, na chodbách, schodištích, při příchodu a odchodu ze školy, na veřejných komunikacích*
 - *zákazu donášení věcí, které nesouvisejí s vyučováním (věci cenné, zdraví škodlivé a nebezpečné, mravně závadné)*
 - *nebezpečí šikany a násilí, nebezpečí hrozící od neznámých osob*
 - *nebezpečí plynoucí z výskytu nebezpečných a užívání návykových látek*
4. Při výuce v odborných pracovnách (školní dílna, keramická dílna, učebna PC, tělocvična) se řídí zásadami řádů těchto místností, se kterými je seznámí učitelé při první hodině a učiní o tom zápis do třídní knihy. Do těchto pracoven vstupují žáci pouze pod dohledem svého učitele.
5. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci, hodinky, peníze, šperky a podobně mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. při Tv, svěřují je do úschovy učitelů.
6. Každé poranění, úraz nebo zdravotní problémy hlásí svému učiteli. Při úrazu dítěte poskytnou vyučující první pomoc, pokud je to nutné zajistí ošetření lékařem a zapíše událost do knihy úrazů.
7. Při podezření na výskyt akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), je žák neprodleně oddělen od ostatních, je nad ním zajištěn dohled zletilé osoby, škola informuje zákonného zástupce.
8. Zjištění výskytu užívání nebo distribuce tabákových výrobků, alkoholických nápojů a jiných omamných látek, je každý žák povinen oznámit svému učiteli, výchovnému poradci nebo řediteli školy. Toto se vztahuje i na zjištění výskytu dalších sociálně patologických jevů (násilné a agresivní projevy, projevy šikana). Prevence sociálně patologických jevů a prevence a řešení šikany je podrobně rozpracována v Minimálním preventivním programu školy na každý školní rok.

IV. Opatření proti vniknutí cizích osob

1. Ke vstupu do školy používají žáci a cizí osoby pouze „Hlavní vchod“. Hlavní vchod se odemyká v 7.45 hod a zamyká v 8.10 hod. Během vyučování a přestávek, kdy žáci budovu opouštějí, zajišťují její opětovné uzavření určení zaměstnanci školy.
2. Branky na školní pozemek z ulic Etropolecká a Vítěžská se uzamkávají určeným pracovníkem školy v 8.10 hod. Branky se odemykají v 11.45 hod.
3. V případě návštěvy cizí osoby ověří zaměstnanec školy (pedagog, školnice) totožnost, zapíše do knihy návštěv a dovede návštěvu na místo určení (k řediteli, učitelům ...). Po skončení vyprovodí navštívený zaměstnanec návštěvu a zapíše odchod.
4. Učitelé a ostatní zaměstnanci školy používají ke vstupu do školy další 3 vchody – sborovna, ředitelna, výdej jídla. Každý zaměstnanec je povinen po vstupu do budovy dveře opět uzamknout. Zaměstnanci používají klíče dle Přehledu o přidělení klíčů.
5. Ostatní vstupy do budovy jsou trvale uzavřené a slouží pouze jako únikové východy v případě nebezpečí. Klíče od těchto východů jsou umístěny v bezprostřední blízkosti dveří mimo dosah žáků.

V. Zacházení se školním majetkem

1. Žáci šetrně zachází s učebnicemi, školními potřebami, učitelskými pomůckami a dalším svěřeným školním majetkem.
2. Svěřené učebnice mají obalené a zachází s nimi ohleduplně, čímž prodlužují jejich životnost.
3. Každé poškození nebo zničení školního majetku jsou žáci povinni hlásit třídnímu učitelům.
4. V případě svévolného poškození nebo zničení školního majetku, škola posoudí odpovědnost za vzniklou škodu, přitom vždy zohledňuje konkrétní okolnosti případu, včetně zajištění náležitého dohledu nad žáky.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a jeho nejbližšího okolí.
6. Třídní učitel určuje žáky, kteří během školního roku pečují o pořádek v okolí tabule.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je **pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.**

1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- d) kontrolními písemnými pracemi, závěrečnými pracemi
- e) analýzou výsledků činnosti žáka
- f) konzultacemi s ostatními pedagogy
- g) a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- h) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá dvěma způsoby: klasifikace s průběžným slovním hodnocením slovní hodnocení

2.1. KLASIFIKACE

2.1.1. Zásady klasifikace

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikují se žáci 1. až 9. ročníku. V 1. a 2. ročníku se posiluje kladná motivační úloha známek (stupeň 1 a 2). Od 3. ročníku pokračuje plynule přechod na běžnou klasifikaci.
- b) Vždy v 1. čtvrtletí do 3. ročníku se hodnotí adaptace žáka a jeho míra zvládnutí klíčových kompetencí. Od 4. ročníku se hodnotí pokrok ve zvládnutí klíčových kompetencí vzhledem k předešlému období. Ve 3. čtvrtletí se hodnotí zvládnutí různých hladin klíčových kompetencí za příslušný školní rok.
- c) Klasifikační stupeň určí pedagog, který vyučuje příslušný předmět.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje pedagog výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při výchovných komisích a na pedagogických radách.
- g) Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho

prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

- h) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka.
- i) Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- j) V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného posudku speciálně pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny, nebo odborného lékaře.
- k) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše vyučující příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů v programu Bakalář a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- l) Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.
- m) Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.
- n) Tyto zásady se vztahují i ke slovnímu hodnocení žáků, nahrazujícího hodnocení klasifikačními stupni.
- o) Žáci zařazení do základní školy speciální se hodnotí slovně od 1. do 10. ročníku.

2.1.2. Klasifikační stupně a jejich kritéria:

Prospěch žáka v povinných i nepovinných předmětech se klasifikuje stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

2.1.2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

(jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika)

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při

výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Pod vedením učitele dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Dle podnětů učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K správnému používání a údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně veden učitelem. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák projevuje velmi malý zájem o práci a pracovní kolektiv. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích samostatné práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Při správném používání a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Nedodržuje pravidla ochrany zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energie. Při

používání a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.1.2.2. *Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření*

(výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní vyučování, tělesná výchova

a výchova ke zdraví)

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své individuální osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá plně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

2.1.3. Chování žáka se klasifikuje stupni:

- 1- velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 -neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat.

Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

2.2. *SLOVNÍ HODNOCENÍ*

2.2.1. Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady
- b) Slovním hodnocením jsou hodnoceni žáci, kde to vyplývá z vytvořeného individuálního vzdělávacího plánu a žáci, u kterých slovní hodnocení doporučilo školské poradenské zařízení.
- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Vodítkem jsou klasifikační kritéria z tohoto řádu.
- d) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v

souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

2.2.2. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při formulaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

se v souladu s požadavky školního vzdělávacího plánu hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- f) kvalita výsledků činností
- g) osvojení účinných metod samostatného studia

2.2.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví.

V souladu s požadavky vzdělávacího plánu se hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti, samostatnosti a kvalita projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- f) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

3. Sebehodnocení

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci si mohou některé práce opravovat sami. Chyba je důležitý prostředek učení.
- c) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace žáků.
- d) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

4. Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré; u žáků s výhradně slovním hodnocením se neužívá.

Prospěl – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný); u žáků se slovním hodnocením se v hodnocení nevyskytuje nesplnění požadavků daných vzdělávacím plánem v jediném předmětu.

Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný), u žáků se slovním hodnocením se vyskytuje nesplnění požadavků vzdělávacího plánu v jednom nebo více předmětech. Pokud se vyskytuje u dvou předmětů, rozhoduje ředitel o opakování ročníku, pokud jsou splněny další zákonné podmínky.

Nehodnocen – není-li možné hodnotit žáka z některých z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září.

5. Výchovná opatření

Pochvala - se žákovi uděluje za mimořádný projev humánnosti, za občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin či za mimořádně úspěšnou práci. Uděluje ji třídní učitel nebo ředitel školy.

Kázeňské opatření - se uděluje žákovi za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování. Podle závažnosti se ukládá napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. Napomenutí a důtku třídního učitele může učitel uložit neprodleně po zjištění provinění, předem to oznámí řediteli školy a následně výchovnému poradci. Udělení důtky ředitele a snížené známky z chování projednává pedagogická rada.

Výchovná opatření se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody výchovného opatření písemně zákonnému zástupci žáka.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Pochvaly i kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace školy, pochvaly se zaznamenávají na vysvědčení.

VII. Stížnosti, podněty a oznámení

1. Žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy a další osoby mohou škole podávat stížnosti, podněty a oznámení týkající se činnosti školy, průběhu a podmínek vzdělávání nebo jednání zaměstnanců školy.
2. Stížnost, podnět nebo oznámení lze podat písemně v listinné podobě nebo zaslat elektronicky.
3. Stížnosti, podněty a oznámení přijímá ředitel školy, případně jiný zaměstnanec školy, který je bez zbytečného odkladu předá řediteli školy.
4. Ředitel školy posoudí obsah podání a podle jeho povahy zajistí jeho prošetření. Při vyřizování stížnosti dbá na nestrannost a na ochranu práv všech osob, kterých se podání týká.
5. Pokud stížnost směřuje proti řediteli školy, postupuje se podle příslušných právních předpisů a stížnost je předána příslušnému orgánu.
6. Stěžovatel je o výsledku šetření a způsobu vyřízení stížnosti informován způsobem odpovídajícím povaze a formě podání, pokud právní předpisy nestanoví jinak.
7. Stížnosti a způsob jejich vyřízení škola eviduje a uchovává v souladu s právními předpisy a pravidly pro ochranu osobních údajů.
8. Podání stížnosti nesmí být důvodem k jakémukoli znevýhodnění stěžovatele nebo žáka, pokud byla stížnost podána v dobré víře.

VIII. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti 1.září 2026 a zároveň ruší platnost předchozího řádu ze dne 10.června 2017.

Datum schválení školskou radou: 31.8.2026

Datum projednání v pedagogické radě: 28.8.2026

V Sedlčanech 26.8.2026

Mgr. Hana Bednářová, ředitel školy